

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА
г. КУРГАНИНСКА
(МА УДО ЦДТ г. Курганинска)

Принято
педагогическим советом
МАУДОЦДТ
г. Курганинска
Протокол № 1
от «27.08.2010»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАУДО ЦДТ

г. Курганинска

Г.А. Дунай

20 10 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об общем собрании работников муниципального автономного
учреждения дополнительного образования центра детского творчества г.
Курганинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Уставом МАУДО ЦДТ г. Курганинска».

1.2. Общее собрание работников (далее - общее собрание) МАУДО ЦДТ г. Курганинска (далее образовательное Учреждение) является постоянно действующим органом управления, обеспечивающим государственно общественный характер этого процесса.

1.3. Общее собрание - коллегиальный орган управления образовательным Учреждением, созданный в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения участия трудового коллектива в управлении образовательным Учреждением, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивает участие каждого члена трудового коллектива в решении производственных вопросов, касающихся деятельности образовательного Учреждения.

1.4. В своей деятельности общее собрание руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, уставом образовательного Учреждения, настоящим Положением.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием образовательного Учреждения и принимаются на его заседании, утверждаются приказом директора образовательного Учреждения.

1.6. Действие настоящего Положения начинается с момента его

утверждения. Срок настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Цели:

- обеспечение общественного характера управления образовательного Учреждения;
- координация деятельности органов самоуправления образовательного Учреждения;
- содействие в реализации уставной деятельности образовательного Учреждения, функционирования, развития.

2.2. Задачи:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализация прав на самостоятельность образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления образовательным Учреждением.

3. Компетенция

3.1. По Уставу компетенции общего собрания работников образовательного Учреждения относятся:

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и утверждение коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного Учреждения
- внесение и рассмотрение предложений о необходимости утверждения Устава образовательного Учреждения а также изменений к нему;
- обсуждение вопросов поощрения, представления к награждению работников образовательного Учреждения
- внесение предложений по улучшению деятельности МАУДО ЦДТ г. Курганинска

4. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива

4.1. В состав общего собрания входят все работники, для которых МАУДО ЦДТ г. Курганинска является постоянным местом работы.

4.2. Общее собрание МАУДО ЦДТ г. Курганинска собирается не реже одного раза в год. Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора образовательного Учреждения или по требованию 1/3 членов общего собрания трудового коллектива, поданному в письменном виде.

4.3. На заседание общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в

их компетенции.

4.4. Для ведения общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель общего собрания: организует деятельность общего собрания; организует подготовку и проведение заседания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения; определяет повестку дня; контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения. Решение общего собрания принимается открытым голосованием, простым большинством голосов.

4.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя собрания.

4.8. Секретарь общего собрания трудового коллектива: ведет всю документацию собрания, сдает ее в архив в установленном порядке, организует подготовку к проведению заседания за 7 дней до его проведения.

4.9. Решение общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором образовательного Учреждения являются обязательными к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

4.10. Все решения общего собрания, утверждённые директором образовательного Учреждения, доводятся до сведения всех участников образовательного процесса в 3-х дневный срок.

5. Права членов общего собрания трудового коллектива

5.1. Члены Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания;

- вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания, если предложение набирает поддержку более 1/3 членов собрания;

- выражать свое мотивированное мнение, которое приобщается к протоколу заседания;

- требовать от администрации образовательного Учреждения предоставления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания

- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы в рамках компетенции общего собрания.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива

6.1. Члены общего собрания трудового коллектива несут ответственность:

- за своевременное принятие и выполнение в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций, входящих в его компетенцию;

- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6.2. Члены общего собрания в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.3. Члены общего собрания несут ответственность за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6.4. Члены общего собрания обязаны посещать его заседания.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников общего собрания трудового коллектива, решения.

7.2. Протокол подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива, оформляется в соответствии с ведением делопроизводства образовательного учреждения.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.