

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА г. КУРГАНИНСКА
(МАУ ДО ЦДТ г. Курганинска)**

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
МАУ ДО ЦДТ г. Курганинска
Протокол № 1
от «27» 08 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ЦДТ
г. Курганинска

Г.А. Дунай
2021 г.



**Положение
о приёме, порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления учащихся
муниципального автономного учреждения дополнительного образования
центра детского творчества г. Курганинска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением администрации муниципального образования Курганинский район «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Курганинский район» от 20.01.2021 № 29 (с изменениями от 01.09.2021 № 978) (далее – муниципальные Правила), Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра детского творчества г. Курганинска (далее - Центр) и определяет порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в Центре.

2. Прием учащихся

2.1. В Центр принимаются желающие обучаться по реализуемым в Центре дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательная программа) и соответствии с их интересами, по желанию детей и их родителей (законных представителей).

Присыла обучение в Центр осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета при наличии свободных мест, а также за счет средств физических, юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.2. Для обучения по образовательным программам, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети от 5 лет до 18 лет, с соблюдением всех положений муниципальных Правил.

2.3. При достижении детьми, ранее зачисленными на образовательные программы без использования сертификата дополнительного образования, возраста 5 лет, родитель (законный представитель) учащегося предоставляет в Центр номер сертификата, о чем Центр незамедлительно вносит соответствующую запись в автоматизированную информационную систему Краснодарского края «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края» (далее – АИС «Навигатор»).

2.4. Предварительная запись на обучение по выбранной образовательной программе Центра осуществляется поступающими самостоятельно через АИС «Навигатор» (за исключением лиц, в отношении которых учет ведется обезличено). Сотрудники Центра, ответственные за прием граждан по вопросам поступления на обучение, могут оказывать консультационную помощь по предварительной записи через АИС «Навигатор».

Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится, как правило, до 15 сентября и оформляется приказом директора. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

Приём на первый год обучения проводится на общих основаниях. Условиями некоторых образовательных программ может быть предусмотрена предварительная оценка способностей поступающих к занятию по выбранным направлениям (прослушивание, собеседование и т.п.).

Перевод учащихся в объединения второго и третьего года обучения (в соответствии с образовательной программой, рассчитанной на период более 1 года) проводится после окончания соответственно первого, второго и т.д. года обучения.

При переходе из одной образовательной организации в другую на второй и третий год обучения дополнительно к документам, указанным в п. 2.6. настоящих Правил, поступающим может быть представлена справка из организации, в которой он ранее обучался, о завершении предыдущего года обучения в соответствующем объединении.

При недостаточном количестве детей в объединении возможен добор в группы второго и третьего года обучения. Поступающие зачисляются в объединение соответствующего года обучения после предварительного собеседования.

1.2. Для зачисления в Центр поступающим (родителем, законным представителем) представляются следующие документы:

а) подлинники, для формирования личного дела учащегося:

- заявление о приеме в Центр (приложение № 1),
- медицинская справка о состоянии здоровья поступающего с заключением о возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (виду деятельности) для спортивных, хореографических, цирковых коллективов, казачьих клубов, предшкольной подготовки;
- согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и (или) учащегося (приложение № 2),

б) подлинники на обозрение - для проверки полноты и достоверности внесенных в заявление сведений:

- свидетельство о рождении - для лиц младше 14 лет,
- паспорт - для лиц старше 14 лет,
- документ, удостоверяющий личность заявителя- родителя (законного представителя) – при поступлении несовершеннолетнего учащегося,
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) учащегося.

Заявление подается совершеннолетним поступающим, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего поступающего либо им лично с письменного согласия родителей (законных представителей), если его возраст составляет от 14 до 18 лет.

Сотрудники Центра, принимающие от поступающих заявление о приеме в Центр, несут персональную ответственность за проверку полноты и достоверности внесенных в заявление сведений, и обязаны удостовериться в правильности его заполнения, соответствии внесенных сведений представленным документам.

1.3. Для зачисления на обучение за счет средств физических, юридических лиц с учащимся (родителем, законным представителем) заключается договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг (приложение № 3).

При приеме на обучение на платной основе при наличии у учащегося сертификата дополнительного образования Центр, для обеспечения учета образовательной траектории учащегося, вносит информацию об указанном зачислении на обучение в АИС «Навигатор» независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.

1.4. При зачислении на обучение за счет бюджетных ассигнований местного бюджета заключение договора об образовании не требуется, в соответствии со ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ» основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Центра о приеме лица на обучение. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

1.5. При зачислении Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

Факт ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с данными документами (в том числе через информационные системы общего пользования) фиксируется в заявлении о приеме и заверяется их личной подписью.

Подписью поступающего и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в порядке, установленном ФЗ «О персональных данных».

1.6. Заявление о приеме в Центр может быть направлено в электронной форме с использованием АИС «Навигатор». В заявлении о приеме в Центр родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, предоставляют сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у учащегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, одновременно с заявлением о приеме подают в Центр заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

Одновременно с заявлением о приеме в Центр, родитель (законный представитель) учащегося, учащийся, достигший возраста 14 лет, дают согласие на обработку персональных данных учащегося, его родителей (законных представителей).

1.7. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. В данном случае пакет документов состоит из соответствующего заявления.

1.8. В приеме на обучение в Центр, в переводе из одного объединения в другое может быть отказано в следующих случаях:

- невыполнение поступающим (родителем, законным представителем) положения абзаца первого пункта 2.4 настоящих правил,
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящих правил, в течение 10 календарных дней со дня подтверждения Центром заявки поступающего (родителя, законного представителя) в АИС «Навигатор»,
- отсутствие свободных мест (полная укомплектованность учебных групп выбранного объединения),
- возрастное несоответствие выбранной образовательной программе,
- количество поданных на прием в объединение заявлений меньше минимально установленного локальными актами Центра (условиями образовательной программы).

Установление по результатам проверки посредством информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия достаточного номинала сертификата дополнительного образования является основанием для отказа в приеме на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

1.9. Центр назначает приказом директора ответственных за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Центр и/или заявление на подтверждение сертификата дополнительного образования и/или заявление на определение номинала сертификата дополнительного образования. Такие лица обязаны предоставлять оператору персонифицированного финансирования все данные, предусмотренные региональными Правилами персонифицированного финансирования.

2. Порядок перевода учащихся

2.1. При освоении образовательных программ, рассчитанных на период более 1 года, учащиеся, полностью освоившие программу первого учебного года, переводятся на следующий учебный год без представления заявления на основании итогов промежуточной аттестации и приказа директора.

2.2. В случае расформирования учебной группы (объединения) в течение учебного года по объективным причинам (длительная болезнь педагога, увольнение педагога, несоответствие

количества учащихся требуемым нормативам и т.д.)⁴ учащемуся предоставляется право перевода в другие объединения Центра при наличии свободных мест в группах.

2.3. В течение учебного года учащийся имеет право на перевод в другую группу, другое объединение Центра при наличии мест.

2.4. Перевод учащегося в другую группу, другое объединение Центра осуществляется приказом директора Центра о переводе на основании заявления родителя (законного представителя) учащегося, заявления учащегося, достигшего возраста 14 лет.

3. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление учащихся из Центра оформляется приказом директора и производится в следующих случаях:

а) в связи с получением образования (завершением обучения); б) досрочно:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- по инициативе Центра в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление;
- по инициативе Центра в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) учащегося;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

3.2. Приказ директора Центра об отчислении учащегося является основанием для прекращения образовательных отношений. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

3.3. Основания расторжения в одностороннем порядке Центром договора об оказании платных образовательных услуг указываются в таком договоре.

3.4. Отчисление учащихся по основаниям, указанным в п. 4.1. «а» настоящих правил может производиться после завершения мероприятий, предусмотренных программой деятельности Центра на каникулярное время в соответствии с уставными целями.

3.5. При отчислении учащегося, использующего для обучения сертификат дополнительного образования, Центр в течение 1 рабочего дня направляет информацию об этом факте оператору персонифицированного финансирования.

4. Порядок восстановления учащихся

4.1. Учащиеся, ранее отчисленные из Центра, имеют право на восстановление при наличии мест после личного собеседования и на основании личного заявления (учащиеся, достигшие возраста 14 лет) или заявления родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. Восстановление учащихся в Центре оформляется приказом директора на основании результатов собеседования и заявления.

5. Учет движения учащихся

5.1. Учет движения учащихся в Центре осуществляется в трех формах:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования (далее - Журнал),
- личные дела учащихся.

5.2. Журнал ведется педагогом дополнительного образования.

5.3. Контроль за ведением учета движения учащихся в Журнале осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты, курирующие соответствующие направления.

5.4. Ведение личных дел учащихся осуществляется в соответствии с п.2.6.

5.5. Сверка данных всех трех форм учета движений, учащихся проводится по двум направлениям: соответствие количества – ежемесячно, соответствие списочного состава – в конце каждого полугодия.

6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления, восстановления учащихся могут решаться совместно педагогом дополнительного образования, совершеннолетним учащимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, директором Центра (уполномоченными заместителями), а также комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Директору МАУ ДО ЦДТ г. Курганинска
Г.А. Дунай

от _____
(ФИО родителей или лиц, их заменяющих)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(ФИО ребенка полностью)

в творческое объединение _____
(название объединения, ФИО педагога дополнительного образования)

на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую
программу _____
или всех уровней обучения (подчеркнуть) на 20____-20____ учебный год

Данные о ребёнке:

1. Ф. И. О. учащегося _____

2. Дата рождения _____

3. Адрес _____

4. № школы _____ класс _____,
(ФИО классного руководителя)

5. Свидетельство о рождении, серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

(14 лет и старше): паспорт РФ, серия _____ № _____ дата выдачи _____

кем выдан _____

6. СНИЛС _____ Телефон учащегося _____

Группа здоровья учащегося, заболевание, инвалидность (подтверждается документально)

Сведения о семье: полная; неполная (материнская, отцовская); многодетная (более 3-х детей); малообеспеченная; опекаемый ребенок в семье; ребенок инвалид в семье; состоящие на учете в органах соц.защиты; семья беженцев. (нужное подчеркнуть)

Данные о родителе (законном представителе):

Ф.И.О. родителя
(полностью): _____

Паспорт серия _____ № _____ дата выдачи _____,

кем выдан _____

1. Ф. И. О. _____

2. Дата рождения _____

3. Образование _____

4. Место работы _____

5. Должность _____

6. Контактные телефоны: _____

На участие в выездных мероприятиях: согласен, не согласен (нужное подчеркнуть)

После окончания занятий ребенок уходит домой: самостоятельно, в сопровождении взрослых
(подчеркнуть)

Для зачисления в творческое объединение на занятия, которых требуется медицинский допуск, медицинскую справку необходимо предоставить вместе с заявлением.

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен (а) с дополнительной общеобразовательной программой, уставом, свидетельством о государственной регистрации и лицензией на ведение образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МАУ ДО ЦДТ г. Курганинска ознакомлен (а).

- Подписывая настоящее заявление, в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса РФ заявляю о полном и безоговорочном принятии условий договора об образовании.

- На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(на), на размещение на официальных интернет-ресурсах Центра фото/видео материалов с участием моего ребенка согласен(на).

« ____ » _____ 20__ года _____ / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

**Согласие родителя (законного представителя)
на обработку персональных данных для внесения в автоматизированную информационную
систему «Навигатор дополнительного образования детей Краснодарского края всеми
операторами персональных данных, необходимое для реализации обучения ребенка в системе
персонального учета.**

Я, _____,
(ФИО родителя (законного представителя (полностью))
паспорт: серия _____ № _____, выданный _____

(кем, когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

(адрес родителя (законного представителя)

Как законный представитель на основании (документ, подтверждающий, что субъект является
законным представителем подопечного, свидетельство о рождении: серия _____, № _____ кем
выдан _____,
проживающий(ая) по адресу _____

для реализации прав и интересов ребенка и с целью эффективной организации обучения по
дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, даю согласие на обработку
персональных данных своего сына (дочери) _____

(ФИО ребенка (полностью))

к которым относятся: данные свидетельства о рождении, паспорта; номер СНИЛС, данные
медицинской карты; данные об обучении; данные о составе семьи; адрес проживания, телефон, E-mail;
паспортные данные родителей (законных представителей), должность и место работы.

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка (подопечного) в целях:
обеспечения учебно-воспитательного процесса; медицинского обслуживания; ведения статистики;
размещение на сайте учреждения фотографий, отображающих проведение мероприятий
воспитательного процесса, оздоровления, праздников и досуга.

В автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей
Краснодарского края» (далее – Навигатор) с согласия родителя (законного представителя) ребенка для
дальнейшего использования операторами персональных данных включаются исключительно данные о
дате рождения ребенка и его пол.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными
любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том
числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми wybranными оператором
персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных
данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных
муниципальному опорному центру, исполнителю образовательных услуг, на срок реализации
образовательной программы и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка (дата рождения и пол) – субъекта учёта в
Навигатор дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования
указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение и реализацию
сертификата дополнительного образования такими субъектами системы учёта, как муниципальный
опорный центр, региональный модельный центр дополнительного образования детей Краснодарского
края и исполнители образовательных услуг.

Сведения об операторах персональных данных: региональный модельный центр дополнительного
образования детей Краснодарского края: Краснодарский край, г.Краснодар, ул. Рашпилевская, д.303,
муниципальный опорный центр дополнительного образования детей Курганинского района: Краснодарский
край, г. Курганинск, ул. Ленина, д. 49.

Организация осуществляющие обучение: муниципальное автономное учреждение дополнительного
образования центр детского творчества г. Курганинска: Краснодарский край, г. Курганинск, ул. Ленина, д. 49.
Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« _____ » _____ 20 _____ года

(подпись)

(расшифровка)

ДОГОВОР № _____
на предоставление дополнительных платных образовательных услуг

г. Курганинск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центр детского творчества г. Курганинска (далее МАУ ДО ЦДТ г. Курганинска), именуемый в дальнейшем «**Исполнитель**», лицензия на осуществление образовательной деятельности № 05918 от 22 ноября 2013года, серия 23Л01 № 0002777, в лице директора Г.А.Дунай, действующее на основании Устава, с одной стороны и родители (законные представители учащегося) с другой стороны в дальнейшем «**Заказчик**» _____

(Ф.И.О. совершеннолетнего поступающего/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего) и учащийся в дальнейшем «**Потребитель**» _____

(фамилия, имя, отчество учащегося)

заключили в соответствии с Гражданским кодексом РФ, законами РФ «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» от 15.09.2020г . №1441 настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные образовательные услуги, наименование, вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы, количество часов определено в приложении 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет 9 месяцев.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4. Сохранить место за Потребителем в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.5. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Потребителю образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

2.6. Предоставить по окончании оказания услуги акт выполненных работ.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Потребителя в образовательное учреждение и в процессе его обучения

своевременно предоставлять все необходимые документы в соответствии с локальными нормативными актами Исполнителя.

3.3. Незамедлительно сообщать руководителю Исполнителя об изменении контактного телефона и места жительства.

3.4. Извещать педагога Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Потребителя на занятиях.

3.5. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

3.6. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Обеспечить Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя.

3.9. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию.

3.10. Своевременно, не позднее 3 дней после пропусков занятий, предоставить документы, подтверждающие пропуск занятий по уважительным причинам.

3.11. Подписать акт выполненных работ по окончанию курса обучения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

Потребитель обязан:

4.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.2. Выполнять задания по подготовке к занятиям, выдаваемые педагогами образовательного учреждения.

4.3. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

4.4. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

5. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказать от исполнения договора.

5.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации:

- по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и перспектив ее развития;

- об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе и его способностях в отношении обучения по отдельным предметам учебного плана.

5.3. Потребитель вправе:

- обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний и критериях этой оценки;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

5.4. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимися по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг более чем на 1 месяц;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

5.5. Исполнитель имеет право вносить изменения в график занятий в связи с обстоятельствами, возникшими не зависящими от воли сторон.

6. ОПЛАТА УСЛУГ

6.1. Заказчик ежемесячно оплачивает услуги и сумму, указанные в приложении к настоящему договору.

6.2. Оплата производится **до 10 числа текущего месяца** в безналичном порядке на счет Исполнителя в банке. Оплата услуг удостоверяется Исполнителем *квитанцией*. Квитанцию необходимо предоставить педагогу дополнительного образования.

6.3. Произведенная «Заказчиком» оплата за предоставленные услуги за текущий месяц может быть перерасчитана при условии отсутствия «Потребителя» на занятиях по причине, связанной с состоянием здоровья, подтвержденной медицинским документом и на основании заявления «Заказчика», а также по иным уважительным причинам с предоставлением подтверждающего документа.

6.4. Плата за обучение не возвращается:

- при отчислении «Потребителя» за нарушение условий настоящего договора;

- при прекращении посещения занятий по соглашению сторон.

6.5. По окончании оказания платных образовательных услуг, в том числе при досрочном расторжении договора, Стороны подписывают акт выполненных работ (оказанных услуг)

6.6. После подписания акта выполненных работ услуги считаются оказанными, выполненными в полном объеме.

7. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Потребитель, достигший 14-летнего возраста, вправе в любое время расторгнуть настоящий договор только с письменного согласия законных представителей при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии, указанном в пункте 7.2. настоящего пункта.

6.3. Если Потребитель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся или работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, когда после 3 предупреждений Потребитель (Заказчик) не устранил указанные нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика (Потребителя) об отказе от исполнения договора.

6.4. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги определенной в п. 1.1. форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны с применением электронного обучения и дистанционных образовательных услуг.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

8.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до _____ года.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для Исполнителя и Заказчика. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме, оформляться дополнительными соглашениями к договору и подписываться уполномоченными представителями сторон.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного образования
центр детского творчества г. Курганинска
(МАУ ДОЦДТ г. Курганинска)
ИНН 2339012556
352430 Краснодарский край,
г.Курганинск, ул.Ленина, 49
Казначейский счёт 03234643036270001800
ЕКС40102810945370000010
Южное ГУ Банка России//
УФК по Краснодарскому краю г. Краснодар
БИК ТОФК010349101
Директор _____ Г.А. Дунай

Заказчик (или Потребитель):

(фамилия, имя, отчество)
Паспортные данные:
Серия _____ № _____
Кем и когда выдан _____

Дата выдачи _____
Адрес проживания: _____

Телефон _____
Подпись _____

Экземпляр договора мною получен _____

(подпись Заказчика)

Приложение №1

к договору от «_____» _____ 20__ г. № _____

Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг)	Наименование программы	Количество часов		Стоимость	
			в неделю	в месяц	Одного занятия (1 человек)	В месяц (1 человек)
Организация дополнительных объединений за рамками программ, финансируемых за счёт бюджета	групповая	«Раз ступенька, два ступенька» (предшкольная подготовка)				

Исполнитель: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центр детского творчества г. Курганинска

Директор МАУ ДО ЦДТ г. Курганинска _____

Г.А. Дунай

Заказчик _____

(Ф.И.О.)

подпись

АКТ

к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г. об оказании платных дополнительных образовательных услуг муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра детского творчества г. Курганинска», именуемого в дальнейшем « Учреждение », действующего на основании лицензии № 05918, выданной Министерством образования и науки Краснодарского края от 22 ноября 2013 года, в лице директора Галины Анатольевны Дунай, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

именуемый в дальнейшем « Заказчик», составили настоящий

Акт о том, что:

1. В соответствии с условиями Договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг от «___» _____ 20__ г. № _____ (далее – Договор) Учреждением оказаны услуги, включающие обучение учащегося

по образовательной программе _____

за период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

1. Услуги выполнены в соответствии с условиями Договора на сумму _____ рублей, в полном объеме, качество исполнения Заказчика удовлетворяет, услуги выполнены в срок, соответствующий условиям Договора.

2. Стороны претензий по результатам оказанных услуг друг к другу не имеют.

3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах.

Заказчик:

Исполнитель:

ДОГОВОР**ОБ ОБРАЗОВАНИИ № _____ от «_____» _____ 20____ г.**на обучение по дополнительным общеобразовательным программам
в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования центр детского творчества г. Курганинска (далее – Организация), действующее на основании лицензии № 05918, выданной, от лица организации на основании Устава действует директор Дунай Галина Анатольевна, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и именуемый в дальнейшем «Заказчик» _____, _____ именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны».

1. Предмет договора

1.1. Предметом Договора является оказание образовательных услуг Исполнителем Обучающемуся в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей согласно Правилам персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Краснодарском крае, утвержденным приказом № 448-П от 28.06.2021, Постановлением администрации муниципального образования Курганинский район «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании Курганинский район» от 20.01.2021 № 29 (с изменениями от 01.09.2021 № 978)

1.2. В рамках данного договора Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся _____,

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения)

_____ проживающему по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием места постоянной регистрации)

на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (частям дополнительных общеобразовательных программ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка.

2. Права и обязанности Сторон**2.1. Права и обязанности Исполнителя**

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться с: Уставом Организации, дополнительными образовательными программами, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.1.2. Зачислить Обучающегося в объединение _____

(наименование объединения)

по дополнительной общеобразовательной программе (отдельной части дополнительной общеобразовательной программы) _____

(наименование образовательной программы, части общеобразовательной программы)

со сроком освоения образовательной программы _____, форма обучения _____.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав Обучающегося в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, создавать благоприятные условия для интеллектуального, нравственного, эстетического развития личности, всестороннего развития его способностей.

2.1.5. Нести ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время образовательного

процесса, за соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.1.6. Обеспечивать, в пределах имеющихся возможностей, максимально комфортные условия для занятий в помещениях, соответствующих санитарным и гигиеническим требованиям, а также предоставлять оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.1.7. Гарантировать предоставление образовательной услуги в полном объеме согласно учебному плану.

2.1.8. Предоставлять Заказчику возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса и итогами освоения программы Обучающимся.

2.1.9. Осуществлять подготовку к участию Обучающегося в соревнованиях, конкурсах и олимпиадах различного уровня.

2.1.10. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни, лечения, карантина и других случаях пропуска занятий по уважительной причине.

2.1.11. Направить в бумажной форме в адрес Заказчика уведомление о возникновении обстоятельств, препятствующих оказанию услуги в очной форме, в течение двух рабочих дней после их возникновения.

2.1.12. Предложить Обучающемуся оказание образовательной услуги по программе, указанной в п. 2.1.2, или аналогичной общеобразовательной программе той же направленности в дистанционной форме.

2.1.13. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Определять программу развития Организации, содержание, формы и методы образовательной работы, корректировать учебный план, выбирать дополнительные образовательные программы, методические пособия.

2.2.2. Устанавливать режим работы Организации (расписание занятий, их сменность, продолжительность учебной недели и т.д.) в соответствии с Уставом.

2.2.3. Поощрять Обучающегося или применять меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Уставом и Правилами внутреннего распорядка Организации.

2.2.4. Привлекать Заказчика к ответственности в случае причинения Организации имущественного вреда по вине Обучающегося в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Заказчик (Обучающийся) обязан:

2.3.1. Соблюдать Правила внутреннего распорядка Организации и следовать Уставу Организации.

2.3.2. Обеспечивать посещение занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

2.3.3. Обеспечивать Обучающегося необходимыми средствами обучения подополнительным общеобразовательным программам.

2.3.4. Своевременно информировать педагогических работников о болезни ребенка или возможном отсутствии.

2.3.5. Извещать педагогических работников о сопровождающих в Организацию и домой Обучающегося. В случае самостоятельного следования Обучающегося в Организацию и домой, ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время следования его по маршруту несет Заказчик.

2.3.6. Проявлять уважение к педагогическим работникам, Организации и техническому персоналу Организации.

2.4. Заказчик (Обучающийся) вправе:

2.4.1. Знакомиться с дополнительными общеобразовательными программами, технологиями и формами обучения.

2.4.2. Требовать предоставления информации по вопросам организации образовательного процесса.

2.4.3. Участвовать в управлении Организации в соответствии с ее Уставом.

2.4.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий и праздников.

2.4.5. Представлять письменное заявление о сохранении места в Организации на время отсутствия ребёнка по причинам санитарно-курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, а также в иных случаях по согласованию с Исполнителем.

3. Вопросы персонифицированного финансирования, стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

- 3.1. Номер сертификата дополнительного образования: _____
- 3.2. Оказание Исполнителем образовательной услуги в объеме, не является для обучающегося бесплатным, и оплачивается из бюджета МР Курганинский в установленном нормативными правовыми актами порядке на основании предоставляемого Заказчиком сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося.
- 3.3. Средства сертификата персонифицированного финансирования Обучающегося списываются с указанного сертификата в установленном нормативными правовыми актами порядке ежемесячно в случае, если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут.
- 3.4. Стоимость образовательных услуг, оплачиваемых за счет средств сертификата дополнительного образования составляет _____ руб.
- 3.5. Оплата производится ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, в случае если на 1-е число месяца настоящий Договор не был расторгнут, за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный Исполнителем.
- 3.6. Образовательная услуга признается оказанной в полном объеме в случае фактической реализации образовательной программы в установленном объеме в группе, независимо от числа фактических посещений обучающимся занятий в соответствующем месяце.

4. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

- 4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Все споры между Исполнителем и Заказчиком решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности - в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. По инициативе Организации Договор может быть расторгнут в следующих случаях:
- 5.3.1. отсутствие медицинского документа о состоянии здоровья обучающегося;
 - 5.3.2. невыполнение учебного плана обучающимся;
 - 5.3.3. окончание полного курса освоения образовательной программы;
 - 5.3.4. наличие медицинского заключения, исключающего возможность дальнейшего продолжения обучения в Организации;
 - 5.3.5. нарушение Правил внутреннего распорядка Организации;
 - 5.3.6. совершение противоправных действий и неоднократные нарушения Устава Организации.
- 5.4. Вносимые изменения и дополнения в условия Договора рассматриваются сторонами в недельный срок и оформляются дополнительным соглашением.
- 5.5. При возникновении обстоятельств, препятствующих продолжению оказания образовательной услуги в очной форме, образовательные услуги по настоящему Договору могут быть оказаны в дистанционной форме в случае, если отсутствует отказ Заказчика в письменной форме, и договор об образовании не расторгнут в соответствии с положениями региональных и муниципальных Правил персонифицированного финансирования. По окончании срока действия договора об образовании действие такого договора продлевается до момента окончания периода обучения по дополнительной общеобразовательной программе, но не более чем до окончания периода реализации программы персонифицированного финансирования, в соответствии с которой определен номинал сертификата дополнительного образования, и одновременно не более чем до достижения обучающимся – участником системы персонифицированного финансирования

18 лет, в случае, если договор об образовании не расторгнут в соответствии с региональными и муниципальными Правилами персонифицированного финансирования по состоянию на 20 день до момента окончания срока действия договора об образовании.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Организации в сети «Интернет».

6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в Организацию, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления из его из Организации.

6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий Договор иными условиями.

6.4. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

7. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель

Муниципальное автономное
учреждение дополнительного
образования центр детского
творчества г. Курганинска
(МАУ ДО ЦДТ г. Курганинска)
Краснодарский край,
Курганинский район,
г. Курганинск, ул. Ленина, д.49
ОГРН: 1022304132311
ИНН: 2339012556
КПП: 233901001

Заказчик

Родители (законные
представители)
Ф.И.О. _____

Домашний адрес:

Телефон: _____

Обучающийся

Ф.И.О. учащегося

Дата рождения

СНИЛС: _____

Директор _____ Г.А. Дунай Паспортные данные:

Серия _____ номер _____

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

(подпись)

Пронито, пронумеровано
и скреплено печатью
13 (тринадцать) листов
директор МАУ ДО ЦД г. Курганска

Г.А. Дунай

